

PERMOHONAN SEWAAN LACI BERKUNCI

A. Maklumat Pemohon

Nama Pemohon:

No Matrik/Staf: **No Telefon Bimbit:** **Email:**

Fakulti: **Tahun Pengajian:** **Program:**

Alamat Kolej:

Alamat Rumah:

Tempoh Penggunaan:

Saya berjanji akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan, iaitu:

1. Pengguna boleh menyewa secara:
 - a. Bulanan dengan caj sewa RM2.00 sebulan, atau
 - b. Satu semester dengan caj sewa RM10.00.
2. Cagaran:
 - Laci berkunci besi : RM50.00
 - Laci berkunci kayu: RM5.00
3. Pengguna bertanggungjawab ke atas kunci peti berkenaan dan sebarang kerosakan semasa tempoh sewaan berlaku akan ditanggung oleh penyewa terbabit.
4. Peringatan akan diberikan kepada pengguna 2 minggu sebelum tempoh sewaan berakhir dan mereka diminta untuk memperbaharui sewaan sekiranya masih menggunakan kemudahan berkenaan.
5. Bagi mereka yang tidak meneruskan sewaan, wang cagaran akan dikembalikan dengan mengemukakan resit asal sewaan dan rekod sewaan akan dikemaskini.
6. Pengguna diingatkan untuk menyimpan resit asal untuk tujuan tuntutan balik wang cagaran. Bagaimanapun, sekiranya kunci hilang oleh pengguna, wang cagaran tidak akan dikembalikan

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

B. Untuk Kegunaan Pejabat

Laci Berkunci Yang Diberi: No **Jenis Laci (Bulatkan Yang Berkenaan): Besi / Kayu**

Wang Cagaran RM: **No Resit:**

Sewaan Laci RM: **No Resit:**

Nama Pegawai Yang Menerima:

Tandatangan Pegawai: **Tarikh:**

Disclaimer: Wang cagaran yang tidak dituntut dalam masa 2 bulan selepas tamat pengajian tidak akan dikembalikan dan akan menjadi hasil universiti.